



T.C.
İSTANBUL VALİLİĞİ
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü



Sayı : 87385697-477.01.02.01-E.111352
Konu : Tüzük Tetkiki 34-248/140

20/12/2018

KAHRAMANMARAŞ DERNEKLER FEDERASYONU
GEÇİCİ YÖNETİM KURULU BAŞKANLIĞINA

İlgi : 20.12.2018 tarihli ve bila sayılı yazımız.

İlimizde faaliyet göstermek üzere ilgi sayılı bildirim ile kuruluşu yapılan federasyonunuzun tüzüğü, Valiliğimizce tetkik edilerek 5253 sayılı Dernekler Kanunu'na uygun görülmüştür.

Söz konusu tüzük yazımız ekinde sunulmuş olup, bu yazılı bildirimi izleyen altı ay içerisinde ilk genel kurul toplantısının yapılması ve zorunlu organların oluşturulması gerektiğini, aksi takdirde 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu'nun 87. maddesine istinaden derneğin fesih edilmesi için ilgili mahkemeye sevk işlemi yapılacağını bilmeniz hususunda,

Bilgi ve gereğini rica ederim.

Ömer OKUMUŞ
Vali a.
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdür V.

Ek: Tüzük



Belgenin aslı elektronik imzalıdır.
MÜHÜR 20 Aralık 2018
Zeki İÇCEK
V.İ.K.B.

*Bu belge elektronik imzalıdır. imzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (wHzF15-1Xs2u5-qT0Zjy-qx7q04-BX5LwY27) kodunu yazınız.

KAHRAMANMARAŞ DERNEKLER FEDERASYONU TÜZÜĞÜ



BÖLÜM 1: FEDERASYONUN ADI, KISA ADI, MERKEZİ, ADRESİ

MADDE 1- FEDERASYONUN ADI, KISA ADI, MERKEZİ, ADRESİ

- A) Adı : Kahramanmaraş Dernekler Federasyonu.
B) Kısa Adı : MARAŞFED
C) Merkezi : Federasyon merkezi İstanbul'dur. Yurt içinde ve yurt dışında temsilcilik açabilir.

BÖLÜM 2: FEDERASYONUN AMACI, ÇALIŞMA KONULARI VE İLKELERİ

MADDE 2-FEDERASYONUN AMACI

- a. Federasyon 5253 sayılı Dernekler Kanunu hükümlerine göre kurulmuş olup, siyasi amacı olmayan sadece Ülkemiz genelinde faaliyet gösteren derneklerin eğitim, sosyal, kültürel, yardımlaşma ve dayanışmaya yönelik bir amaçla yöresel temelde kurulan, İl, İlçe, köy, mahalle vb. derneklerini kapsayan tüzel kişiliğe haiz sosyal bir teşekkül olup, amacı dışında başkaca bir faaliyet gösteremez.
- b. Ülkemiz genelinde farklı adlar altında kurulu olup, Kahramanmaraş İli adına faaliyet gösteren dernekleri bir federasyon çatısı altında toplamak, kısa adı MARAŞFED bünyesinde oluşacak bu büyük güç ile kamuoyu bilincinin oluşmasını sağlamak, Federasyon üye dernekler ile bölge halkının kültür ve geleneklerine, eğitim ve bilgilendiren, insani değerlere saygılı yaklaşmak ve dayanışmayı temin için plan, proje ve program yapmaktır.
- c. Ülkenin ve halkın menfaatini temel alarak yasa gereğince kendi yönlerinde ve bu yönde insanlarına hizmet sunmak amacı ile Ülke genelinde kurulu bulunan derneklerin yörelerine ve üyelerine geniş etkin sosyal, kültürel ve ekonomik hizmet sunmak, ayrı çalışan derneklerin arasında koordinasyonu sağlamak, ülkemizin var olan değerlerini tanımak ve sahiplendirmek, demokrasinin, insan haklarının korunmasını ve yaygınlaştırılmasını, Milli Kültüre katkıda bulunmak, daha sağlıklı ve güçlü demokratik sivil toplum kuruluşlarının oluşması için kurucu derneklerle iş ve amaç birliği yapmaktır.
- d. Federasyonun ismi altında web sitesi yoluyla yurt içi yurt dışından isteyen herkesin "Federasyonun Etkinliklerine" Güncel Haberlere ulaşmasını, Federasyona üye olsun olmasın bütün Kahramanmaraş Derneklerinin ve hemşerilerin bu site aracılığı ile elektronik ortamda haberleşmesini sağlamak
- e. Kahramanmaraş Derneklerin talepleri üzerine belirlenecek ders konularında öğrencilere destek olmak için öğretmen temini, ders verilmesi, bilgisayar hizmeti vermek, üniversitede okuyan öğrencilere burs vermek.
- f. Tek amaç etrafında toplanmış, tek ses, tek yürek olarak tüm üyelerin güveninin paylaşıldığı kurumsal güçlü bir imajının MARAŞFED 'de oluşmasına çalışmak.
- g. Federasyon üyesi derneklerin, kamuoylarında bilinirliğini ve saygınlığını artırmak, eğitim, kültür, sanat, sosyal ve ekonomik konularda gelişmelerine üst kuruluş olarak öncülük eder, gereken etkinliklerde bulunmak için yönlendirir.
- h. Yarınlarımızın teminatı gençlerimizin ve çocuklarımızın topluma yararlı bireyler olarak yetişmeleri için çalışmalar yapar ve yaptırır.
- i. Ülkemizde; Kahramanmaraş İli ve İlçelerinin geleneksel bir kültürünün olduğunu, yapılan çalışmalarda köklü bir geçmişinin olduğu, bu geçmişi yeni nesillere aktaracak çalışmalar yapar ve kuşaklar arası devamlılığı sağlamak için kültürel alt yapılar oluşturur, araştırmalardan elde edilen objelerle bir müze açmayı amaç edinir.
- j. Federasyona üye derneklerin çalışma ve uygulamalarını kolaylaştıracak ve geliştirecek idari bir yapıyı oluşturur.
- k. Federasyon yukarıda yazılan maddelerde yer alan çalışma alanlarına ilave olarak aşağıdaki alanlarda da çalışmalar gerçekleştirir. Bu maddelerde yer alan çalışma alanlarında bir kol kurulmamış olması, derneğin o alanda faaliyette bulunmasına engel teşkil etmez.

- Avrupa Birliği ve uluslararası ilişkiler,
- Bilim, teknoloji ve Ar-Ge çalışmaları,
- Her türlü gönüllülük çalışmaları,
- Çevre, doğa, hayvan hakları,
- Çocuklar, gençler, yaşlılar, kadınlar ve dezavantajlı gruplar,
- Demokrasi, barış ve iyi yönetim,
- Her türlü ayrımcılıkla mücadele,
- Edebiyat,
- Engelliler,
- Felsefe-tarih,
- Tarım, hayvancılık, gıda ve gıda güvenliği,

(Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page)



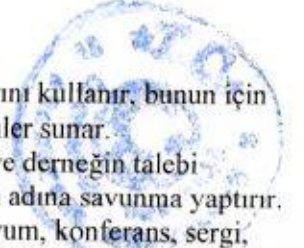
- İnsan hakları,
- Kültürel ve tarihi miras – turizm, inanç turizmi ve sosyal faaliyetler,
- Medya ve iletişim,
- Eğitim, mesleki eğitim,
- Sağlık – psikoloji,
- Kültür – Sanat - Müzik,
- Sanayi ve sanayinin gelişimi,
- Spor ve sportif faaliyetler,

MADDE 3-FEDERASYONUN HİZMET KONULARI VE ÇALIŞMA İLKELERİ

Federasyon kuruluş amacına uygun olarak, aynı amaçtaki derneklere üye olmayı öneren, özendiren, teşvik eden, planlayan ve yol gösteren bir organizasyondur.

Bu yönü ile:

1. Kahramanmaraş İli, İlçeleri, köyleri ve mahalleleri hakkında, yerleşik kültürü baz alarak genel merkezde sanatsal, teknik ve bilimsel araştırma ve uygulama merkezi kurar ve yönetir.
2. Kendi alanında düşüncede, sanatta, hizmette, kültürde sorunlarının tanınması ve bu alanda kamuoyu oluşması için çalışmalar yapar.
3. Sunulacak hizmetlerle insani ve sanatsal değerleri yüceltir.
4. Yukarıda sözü edilen konularla ilgili federasyonun bütün üyelerini, Ülkemize ve Dünya'ya etkin ve eksiksiz olarak tanıtmak için bildiri, bülten, broşür çıkarır, dergi, gazete, kitap basar, film, kaset CD gibi tanıtım araçları yaptırır, kurulu yayın kuruluşlarından yararlanmak amacıyla bu alanda yapılan faaliyetlere destek olur.
5. Federasyonu oluşturan derneklerin kendilerine ait çalışmaları, araştırma ve derlemelerini, federasyon olarak diğer derneklere ve kamuoyuna duyurulmasına öncülük eder.
6. Çalışma alanı ile ilgili konularda toplantılar yapar, konferanslar, paneller, açık oturumlar ve kongreler düzenler, belli bir amaç doğrultusunda yapılacak platformlara katılır.
7. Geçmişte yaşanmış ve unutulmaya yüz tutan gelenek ve göreneklerimiz ile birlikte, Kahramanmaraş' ın ekonomik, sosyal, kültürel ve tarihsel açıdan dünü bugünü ve yarını ile ilgili çalışmalar ve araştırmalar yapar ve sonuçlarını yayınlar. Bu konularla ilgili kütüphane, bilgi bankası, arşiv oluşturur.
8. Derneklerin sorunları hakkında yasal zeminlerde çalışmalar yapar, yapılacak yasal düzenlemelere önerilerde bulunmak üzere bilimsel çalışmalar yapar, derneklerin toplumsal yaşamda kalıcı ve etkin çalışmalarını her türlü platformlarda tanıtır.
9. Ülkemizde sivil toplum kuruluşlarının önemini ve etkinliğini tanıtmak, sivil toplum kuruluşlarının yaygınlaşmasını ve çoğalmasını özendirmek amacıyla diğer üst kuruluşlarla iş birliği yapar.
10. Federasyona bağlı derneklerin ihtiyacı olan her türlü hizmet ve yardım ünitelerinin kurulmasını teşvik eder ve bu konuda yardımcı olur.
11. Derneklerin amaç dışı kullanılmasını önleyici önlemler alır, amaç dışı kullanan kişi ve kuruluşlarla yasal zeminlerde mücadele eder.
12. Federasyonun ilgi alanına giren konularda bilimsel toplantılar düzenler, yurt içi ve yurt dışında düzenlenen toplantılara katılır, ilgi alanına giren konularda her çeşit bilimsel araştırmaların yapılmasına çalışır veya yapılanlara destek sağlar, bu konularla ilgili kitaplık, bilgi bankası ve kültür merkezleri oluşturur ve mümkün olduğu takdirde araştırma enstitüsü kurar, kurulmasına destek olur, bağlı bulunan derneklerin faaliyetlerini yansıtan yayın organlarını çıkartır veya var olan yayın organları ile iş birliği yapar.
13. Federasyonu oluşturan dernek mensuplarının birbirlerini daha yakından tanımaları ve kaynaşmaları için ortak geziler ve geceler düzenler, federasyon merkezinde veya uygun gördüğü yerlerde lokal açar, işletir, işlettirir, yurt içinden ve yurt dışından her türlü ayni ve nakdi bağış toplar ve bağışta bulunur.
14. Yöre insanının üretmiş olduğu ürünlerin, tarihi ve turistlik yerlerin tanıtımı amacıyla yapılan çalışmalar ve belgesellerin sergilenmesi amacıyla kampanyaları düzenler, fuar açar, açılan fuarlarda yer alır,
15. Kendi alanında eğitimden doğan maddi ve manevi engellerin kaldırılması için okul, dersane, kütüphane, meslek edindirme vb. kursları açar ve çalıştırır.
16. Federasyon üyesi olan derneklerin üyelerine "federasyonumuzun üyesidir" ibareli belge vererek kamuoyunda güven duygusunu oluşturur,
17. Federasyona bağlı derneklerin üyesi olup, Kendi alanında faaliyet gösteren esnaf, sanatkâr veya çalışanın yaptığı işten dolayı kamuoyunda güven duygusu olduğu imajının yerleşmesi için güven artırıcı önlemleri ve bu alanda yenilikleri sürekli güncelleştirir,
18. Kahramanmaraş İli, İlçeleri, Köyleri ve mahallelerinin doğal güzelliğinin korunması ve geliştirilmesi adına, Dünyada ve özellikle Ülkemizde yaşanan yoğun doğal ve insani tahribatlardan dolayı çevre sorunlarına karşı duyarlılık gösterir ve mücadele eder. Ayrıca Ülkemizde çevre bilincinin oluşması konusunda ilgili kuruluşlarla ortak çalışmalar yapar. Derneklerin kendi alanında yöre tarihini ve doğal zenginlikleri araştırmaları için maddi ve manevi



- destekte bulunur, var olanların korunması ve tanıtımının yapılması için federasyon imkânlarını kullanır, bunun için gerekli yasaların çıkartılması doğrultusunda yasa koyucularla iş birliği yapar ve taslak metinler sunar.
19. Üye derneklerin karşılaştıkları hukuksal ve her türlü sorunlara gerekli görülmesi veya üye derneğin talebi doğrultusunda müdahil olarak katılır, bu konuda hukuk müşavirlikleri ile anlaşır, federasyon adına savunma yaptırır.
20. Yukarıda belirtilen çalışmalarını yürütmek için komisyonlar kurar, gösteri, panel, sempozyum, konferans, sergi, kampanya, fuar, forum ve film gösterimi, turistik ve kültürel gezi, toplantı, tören, şenlik, balo, çay vb. etkinlikleri düzenleme veya katılma konularını bu komisyonlar aracılığı ile yürütür.
21. İmkânlar ölçüsünde başarılı ve yardıma muhtaç öğrencilere yönetim kurulunun tespiti doğrultusunda burs desteği ve her türlü maddi ve manevi destek ve yardımda bulunur. Kanun ve yönetmeliklere uygun şekilde gıda bankacılığı yapar. Öğrencilere destek olmak için belirlenecek derslerde öğretmen temin eder, ders verilmesi ve ödevlerine yardımcı olunmasını sağlar, etüt, bilgisayar ve internet hizmeti verir
22. Federasyona üye dernekler arasında sevgi, saygı, anlayış, birlik beraberlik ve dostluk bağlarını güçlendirmeye çalışır. Üye derneklerin yerel yönetimlerle olan ilişkilerinin güçlenmesine katkı sunar.
23. Federasyon ihtiyacı olan gayri menkulleri kiralar veya satın alır, gerektiğinde kiraya verir.
24. Federasyon yukarıda belirtilen amaçları gerçekleştirmesi için iktisadi işletme ve teşekküller kurar, işletir, işletirir.
25. Her türlü sportif faaliyetlerde bulunabilir, sportif etkinlikler ve sosyal ve kültürel aktiviteler organize eder, yapar yaptırır, Kahramanmaraş temsil ettiği veya ilimize özgü nitelikleri taşıdığına inanılan spor kulüplerine imkânlar ölçüsünde maddi ve manevi yardımlarda bulunabilir.
26. İnsanlığın maruz kaldığı ya da kalabileceği muhtemel her türlü deprem, yangın, sel, salgın hastalık gibi felaket ve afetlerde her türlü yardımda bulunabilir, yardım kampanyaları düzenleyebilir, toplanan yardımları ulaştırır ve dağıtır. Tabii afetlerde görev alacak arama kurtarma elemanları yetiştirebilir, alet ve edevatını temin edebilir, bu amaçla seminer ve kurslar düzenleyebilir, var olan kuruluşlarla işbirliği yapar.
27. Federasyon. Yönetim kurulu kararı ile danışma kurulu ve platformlar oluşturabilir, koparatif, vakıf, vb kuruluş kurabilir veya kurulu bulunan amacına uygun kuruluşa üye olabilir. Federasyonu temsil etmek üzere yetkili kuruluş temsilcilerini seçer.
28. Gerek bölge gerekse ülke düzeyinde bitki örtüsünü ve yeşil alanları artırmak amacıyla ilgili kamu kurum ve kuruluşların iznini ve desteğini alarak; federasyon adıyla orman alanı, park ve bahçe oluşturur, kamu kurum ve kuruluşları ile ortak projeler gerçekleştirir, kamu ve özel sektör ihalelerine girebilir, taşeron çalıştırabilir.
29. Yasaların ve tüzüğün müsaade ettiği her türlü faaliyette bulunabilir
30. Gerek gördüğü her yerde federasyonumuz şenlikler şölenler ve muhtelif fuarlar düzenleyebilir.

FEDERASYONUN ÇALIŞMA İLKELERİ

Federasyon çalışmalarını aşağıdaki temel ilkeleri gözeterek yürütür.

1. Federasyon, demokratik bir kuruluştur. Kendi amaçları ve ilkeleri doğrultusunda bağımsızdır.
2. İnsanların eşitliğini, kardeşliğini savunur, ayrımcılığa karşıdır. Salt birlik ve beraberlik savunucusudur. Hakkı ve doğruluğu her şeyin üstünde tutar.
3. Çalışmalarında ırk, dil, din, inanç, siyasi görüş, cinsiyet ayrımı gözetmez, her türlü fikre saygılıdır.
4. Milli ve manevi değerlere bağlı ve saygılı, İnsan hakları ve evrensel değerlerin savunucusudur.
5. İnsanları sevmeyi, dürüst olmayı bir erdem olarak görür ve çevreye saygılıdır.
6. Bilimsel ve yenilikçidir.
7. Hiçbir siyasi parti, görüş ve düşünceye bağlı olmaksızın faaliyette bulunur.

BÖLÜM 3: KURUCULAR

MADDE 4-FEDERASYONUN KURUCU DERNEKLERİ

- 1-Afşin Eshab-ı Kehf Dostluk Kültür ve Çevre Derneği
- 2-Andırım ve Çevresi Eğitim Kültür ve Yardımlaşma Derneği
- 3-Kahramanmaraş İli Türkoğlu ve Köyleri Eğitim Kültür Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği
4. Kahramanmaraş İli Afşin Küçüktatlar Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği
- 5- Kahramanmaraş İli Afşin İlçesi Arıtış Mahallesi Kültür Sosyal ve Yardımlaşma Derneği
- 6- Karamağara Köyü Kültür ve Dayanışma Derneği
- 7- Büyüktatlı Kasabası Yardımlaşma ve Yaşatma Derneği

8-Kahramanmaraş Elbistan ve Çevre Köyleri Yardımlaşma Dayanışma Kültür Derneği

9-Kahramanmaraş ili Elbistan ilçesi Alkayaoğlu ve Çevre Köyleri Yardımlaşma ve Kalkındırma Derneği



BÖLÜM 4: FEDERASYON ÜYELİĞİ VE FEDERASYONA KATILMA, ÜYE DERNEKLERİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ, FEDERASYON ÜYELİĞİNDEN AYRILMA, FEDERASYON ÜYELİĞİNDEN ÇIKARILMA

MADDE 5- Federasyon üyeliği ve Federasyona Katılma

Federasyon'un "Asil" ve "Fahri" olmak üzere iki tür üyesi vardır.

1. Asil Üye: Kahramanmaraş il, ilçe, köy ve mahallelerine hizmet amacıyla kurulmuş dernekler federasyona üye olma hakkına sahiptir.
2. Fahri Üye: Federasyon amaçlarına uygun kamuya yararlı hizmetlerde bulunan özel kişilerdir.

MADDE 6- ÜYE OLMAK İÇİN ARANAN ŞARTLAR

Kahramanmaraş ve yöresine hizmet amacıyla kurulmuş dernekler kendi genel kurulunda alacakları kararla (federasyona katılma kararı) genel kurul ve yönetim kurulu kararlarını da dilekçelerine ek yaparak müracaatını yapacaklar, evrakın ulaşmasından itibaren 30 gün içerisinde federasyonun yönetim kurulu tarafından değerlendirilmesinde bulunduktan sonra üyeliğe kabulü veya reddiyle ilgili dernek yönetimine bildirimde bulunacaktır.

MADDE 7-ÜYELİK AİDATI

Federasyona üye dernekler olarak bir defaya mahsus olmak üzere katılım payı ile birlikte, yönetim kurulunun belirleyeceği miktarda katılım payı-yıllık aidat öderler. Üyeliğe Kabul edilen dernekler, katılım ödentisini veya aylık-yıllık aidatını ödemediği sürece, genel kurulda seçme ve seçilme hakkını kullanamazlar.

MADDE 8-ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

Üye dernekler aşağıdaki hallerde Federasyondan çıkarılabilirler.

1. Federasyon Genel Kurulu ve Yönetim Kurulu tarafından alınan kararlara uymamak veya bu kararların gerçekleşmesini engelleyici yönde faaliyet göstermek.
2. Federasyon Tüzüğüne aykırı hareket etmek veya Dernekler Yasasını ihlal edici uygulamalarda bulunmak.
3. Federasyona katılma paylarını ve aylık-yıllık aidatlarını federasyon saymanının yazılı ihtarına rağmen 30 (otuz) gün içinde ödemeyen, dernekler üyelikten çıkarılabilirler.
4. Üye derneğin; Federasyon delegelerini tüzüğe uygun zaman içerisinde bildirmediği veya bildirdiği halde delegelerin genel kurula katılmaması halinde, Federasyon yönetimi Disiplin kuruluna bilgi verir, Disiplin kurulu 10 gün içerisinde ilgili derneğin ifadesine başvurur, derneğin alınan savunması doğrultusunda Disiplin Kurulu hazırlayacağı raporu Yönetim Kuruluna arz eder ve rapor doğrultusunda Yönetim Kurulu derneğin ihracına karar verebilir.

Yukarıda izahı olunan durumlarda Federasyon Yönetim Kurulu konuyu gündemine alır. Federasyon yönetimi, alacağı kararı gerekçeleri ile birlikte ilgili derneğe bildirir.

Üyelikten çıkarılan dernek tarafından yazılı itirazın bildirilmesi halinde, konu ilk Federasyon Genel Kurulunda görüşülür ve karara bağlanır. Üyelikten çıkarılan derneğin itiraz etmemesi halinde bile, mevcut yönetim kurulu üyelikten çıkarma kararını genel kurul gündemine taşıyarak onaylatmak durumundadır. Genel kurulda, yönetim kurulunun üyelikten çıkarma kararı iptal edilirse, üye derneğin delegeleri hazırlan listesine eklenir. Federasyon Genel Kurulunca kesinleşen ihraç kararına yargı yoluyla itiraz edilebilir.

İhraç edilen dernek, ihraç nedenini gerektiren durumunu düzeltmesi halinde ve tekrar müracaat etmesi durumunda, yeniden üyeliğe kabul edilebilir. Ancak üyeliğe yeniden kabul edilmesi kararı, Federasyonun yapılacak ilk genel kurul toplantısında görüşülerek onaylanması gerekir. Üyelik haklarını da genel kurul karar tarihinde kazanmış sayılır. Evvelden delegelerini bildirmiş ise hazırlan listesine eklenerek, gündemdeki kalan maddelere iştirak edebilir ve oylamaya katılabilir. Dernek, ihracı halinde Federasyondan herhangi bir şekilde maddi ve manevi hak talep edemez.

MADDE 9-ÜYELİKTEN ÇIKMA

Federasyona üye her Dernek, kendi Genel Kurul kararı doğrultusunda Federasyon üyeliğinden ayrılabilir. Ayrılan Dernek Federasyondan maddi manevi bir hak talep edemez. Ayrılmaya ilişkin yazılı başvurular federasyon yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üye derneğin federasyona olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

(Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page)



MADDE 10 – ÜYE DERNEKLERİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Üye Derneklerin Hakları:

1. Delegeleri aracılığıyla Genel Kurula katılmak.
2. Federasyonca yürütülen çalışmalardan yararlanmak,
3. Tüzüğün ilgili maddelerinde belirtilen şekiller çerçevesinde Federasyon çalışmaları hakkında bilgi edinmek, görüş ve eleştirilerde bulunmak.

Üye Derneklerin Yükümlülükleri:

1. Federasyon tüzüğüne ve yetkili organlarca alınacak kararlara uymak,
2. Mali Yükümlülüklerini usulüne uygun olarak yerine getirmek,
3. Faaliyetleri hakkında her üç ayda bir rapor vermek,
4. Yeni kaydettikleri üyeleri her üç ayda bir belgeleriyle birlikte federasyona bildirmek.

BÖLÜM 4: FEDERASYON ORGANLARI

MADDE 11-FEDERASYON ZARURİ ORGANLARI

- A. Genel kurul,
- B. Yönetim Kurulu,
- C. Denetim Kurulu,
- D. Disiplin Kurulu

Federasyonun zorunlu organlarına, üye derneklerce delege gösterilmeyen kişiler aday olamaz ve seçilemez.

MADDE 12-FEDERASYON İHTİYARİ ORGANLARI

- I. Yüksek Danışma Kurulu
- II. Komisyonlar

A.GENEL KURUL

MADDE 13- GENEL KURUL KURULUŞ VE TOPLANMA ŞEKLİ

Genel Kurul, federasyonun en yetkili organıdır. Üç yılda bir Kasım ayında toplanır. Üye dernekler 5 delege ile temsil edilir. Asıl delege sayısı kadar da yedek delege seçerler. Asıl delegelerden istifa veya vefat nedeniyle delegeliği sona ererse, yerine yedek delegelerden, üye derneğin bildirim listesine göre ilk sıradaki delege geçmiş sayılır.

Dernekler genel kurulda eşit üye sayısı ile temsil edilir.

Üye dernek, federasyonda kendisini temsil eden delegelerin genel kurul kararı ile değişiklik olması veya delegenin istifa etmesi halinde, delegeliğinin düşmesine ve yerine yenisinin seçilmesine karar verme hakkına sahip olup, üye derneğin delegeliğinin düştüğünü yazılı olarak federasyona bildirdiği takdirde, bildirilen delegenin federasyondaki delegeliği derhal sona erecektir. Delegeliği sona eren kişi Federasyon zorunlu organlarında görev alıyor ise burdaki görevleri de sona ermiş olur. Federasyon organlarında görevi sona eren delegenin yerine, kişinin bulunduğu organdaki yedek üyelerden herhangi birisi çekilir. Genel Kurul federasyonun en yüksek karar organıdır.

Genel Kurul üç yılda bir Kasım ayında Kahramanmaraş Dernekler Federasyonu delegelerinin katılımı ve Yönetim Kurulunun çağrısı ile "olağan" toplantısını, federasyonun merkezinin bulunduğu ilde gerçekleştirir. Yönetim ve Denetim Kurullarının gerekli gördüğü hallerde veya Genel kurul delegelerinin beşte birinin aynı konu için yazılı isteği üzerine "olağanüstü" toplantı yapabilir.

Federasyona ödenti borcu bulunan dernekler, genel kurul toplantısının ilan edilip duyurulmasının akabinde, toplantının 5 gün öncesine kadar borcunu ödememesi halinde, toplantıya katılma ve oy kullanma hakkını kaybetmiş sayılır. Hazirun listesi de böylelikle oluşturulur. Bu durumda Madde 8/3 hükümleri uygulanabilir. Toplantıya 5 günden az kaldığı tarihte üye borcu ödenmek istenirse, bu ödeme kabul edilir ancak buna rağmen genel kurula katılamaz, oy kullanılamaz, zorunlu organlara aday olunamaz. Ödenti borcunu genel kurul toplantısının 5 gün öncesine kadar ödeyen derneklerin delegeleri, toplantı için hazırlanan hazirun listesine eklenir. Üye ödentilerinin ödenmesiyle birlikte, genel kuruldan 5 gün öncesinde kesin hesap raporu oluşturulmuş olunur.

MADDE 14-ÇAĞRI USULÜ

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan delegelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanmaması sebebiyle toplantı yapılmazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

(Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page)



Toplantı, çoğunluk sağlanmaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılmaz.

MADDE 15-TOPLANTI VE KARAR YETER SAYISI

Genel Kurul, toplantıya katılma hakkı bulunan delegelerin yarısından bir fazlasının katılımıyla toplanır. Tüzükte değişiklik yapılmasına ya da federasyonun feshine karar verilemesi halinde ise 2/3 çoğunluk aranır. İlk toplantıda bu çoğunluk sağlanamazsa, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz ancak ikinci toplantıya katılan delege sayısı Yönetim, Denetim Kurulu asıl üye sayısının iki katından az olamaz.

MADDE 16-TOPLANTI USULÜ

Genel kurula katılma hakkı bulunan delegelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Delegeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Kimlik belgesini göstermeyenler, belirtilen listeyi imzalamayanlar ile genel kurula katılma hakkı bulunmayan üyeler toplantı yerine alınmaz. Bu kişiler ve delege olmayanlar, ayrı bir bölümde genel kurul toplantısını izleyebilirler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan delegelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Ancak oy pusulalarında federasyonun mührü bulunması zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir. Genel Kurul, gündemdeki konuların görüşülerek karara bağlanmasıyla sonuçlandırılır. Genel kurulda her delegenin bir oy hakkı vardır; delege oyunu bizzat kendisi kullanmak zorundadır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korumasından ve yeni seçilen yönetimin kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Mahkemece kayyım atanması veya Medeni Kanununun 75'inci maddesinin ikinci fıkrasına göre görevlendirilme yapılması halinde, bu maddede yönetim kuruluna verilen görevler bu kişiler tarafından yerine getirilir.

MADDE 17-TOPLANTIDA GÖRÜŞÜLECEK KONULAR

Genel kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak, toplantıda hazır bulunan delegelerin onda biri tarafından görüşülmesi istenen konuların gündeme alınması zorunludur. Genel Kurul, yönetimi, denetim ve disiplin kurulu toplantılarında gündem ve amaç dışı konular ile kişisel veya siyasi konular konuşulmaz ve tartışılmaz.

MADDE 18-GENEL KURULDA KARAR ALMA VE OY VERME YÖNTEMİ

Federasyon organlarının seçimi gizli oy açık sayım ve döküm ile yapılır. Tüzük değişikliği ve fesih dışındaki kararlar katılan delegelerin salt çoğunluğu ile alınır. Eşitlik halinde yeni oylama yapılır. Tüzük değişikliği ve federasyonun feshi konusu, toplantıya katılan delegenin 2/3 sinin kararıyla alınır.

MADDE 19-OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL TOPLANTISI

Olağan üstü genel kurul, Olağan genel kurul toplantısına kadar beklenilmesinin mümkün olmayacak ya da bir an önce görüşülmesinde yarar sağlayacak önemli ve zorunlu konularda, aşağıda gösterilen başvuru ve kararlar uyarınca yönetim kurulu tarafından en geç bir ay içinde toplantıya çağrılır.

1. Federasyon asil delegelerinin (1/5)'inin yazılı ve imzalı başvurusu (burada üye derneğin aidat borcuna bakılmaksızın tüm delege sayısı hesap edilir)

2. Yönetim kurulunun, gerek gördüğü konularda alacağı karar,

3. Denetleme kurulunun Federasyon hesap işlemleri ile bütçe konusunda alacağı oy birliği kararı,

4. Yönetim kurulunun, isteğe rağmen genel kurulu toplantıya çağırılmaması halinde üyelere birinin başvurusu üzerine, sulh hâkimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirmesi halinde,

5. Federasyonun feshi konusunu görüşmek üzere,

6. Federasyon tüzüğünde değişiklikler yapmak üzere,

7. Olağanüstü genel kurul toplantısı, olağan genel kurul toplantısındaki yöntem ve ilkelerine göre yapılır.



MADDE 20- GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ:

Genel kurul federasyonun en yetkili organı olup başlıca görevleri şunlardır.

1. Yönetim, denetleme ve disiplin kurullarının raporlarını inceleyip karara bağlamak.
2. Yönetim kurulunun hazırladığı bütçeyi olduğu gibi yada değiştirerek kabul etmek.
3. Federasyon yönetim, denetleme ve disiplin kurullarının asıl ve yedek üyelerini seçmek.
4. Uluslararası kuruluşlarla iş birliği yapılmasında yarar görülen, aynı amaçlı kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılmasına karar vermek.
5. Federasyon amaçlarının gerçekleşmesi için gerekli görülen taşınmaz malların satın alınması, kiralanması, işletilmesi, var olan taşınmaz malların satılması, personele verilecek ücret yolluk ve sosyal hakların belirlenmesi ve saptanması yönünde karar almak ve Yönetim Kuruluna bu doğrultuda yetki vermek.
6. Federasyonun feshine karar vermek.
8. Uluslararası faaliyetler sırasında görev alacak delegelerin ya da teknik heyetin tespiti için yönetim kuruluna yetki vermek.
9. Yönetim Kurulu görevleri içinde alınan kararlara karşı yapılacak itirazları inceleyip karara bağlamak.
10. Federasyon tüzüğünü değiştirmek,
11. Federasyona dönem içerisinde üye olma amacıyla yazı ile başvuran dernekler hakkında üyeliği kabul etme ya da red etme konusunda karar vermek.
12. Mevzuata ve federasyon tüzüğünde genel kurulca belirtilen diğer görevleri yerine getirmek.
13. Aynı amaçlı federasyonlar ile konfederasyonlar kurmak veya kurulmuş bir konfederasyona üye olmaya karar vermek.

B-YÖNETİM KURULU:

MADDE 21- YÖNETİM KURULUNUN SEÇİLMESİ:

1. Tüm dernek delegeleri yönetim kuruluna denetim ve disiplin kurullarına aday olabilirler yönetim kurulu 9 asıl 9 yedek üyeden meydana gelir. Yönetim kurulu kendi içinde 1 Başkan 1 Başkan Vekili 3 Başkan Yardımcısı 1 Genel Sekreter 1 Sayman (Mali İşler Başkan Yardımcısı) ve 2 asıl üye şeklinde meydana gelir. 3 yıl süre ile gizli oy açık tasnif usulü ile tek dereceli oy çoğunluğu ile seçilir. Federasyon organlarına seçilen delegeler, üye derneklerdeki görevlerine devam edebilir, üye derneklerdeki görevi sona erse bile federasyondaki görevi devam eder, Yönetim kurulu Federasyonun yürütme organıdır.
2. Federasyon yönetim kurulundaki Asıl üyelerden herhangi bir nedenle boşalma olduğu takdirde, yedek üyeler arasından yönetim kurulunun uygun gördüğü kişi çağrılarak bu eksiklik tamamlanır.
3. Bu suretle oluşacak yönetim kurulu asıl üyelerinin sayısı, yedek üyelerin de tükenmesinden sonra yarıdan aşağı düşerse genel kurul bir ay içerisinde toplantıya çağrılır.

MADDE 22- YÖNETİM KURULUNUN GÖREV BÖLÜMÜ:

1. Genel kurulca seçilen yönetim kurulu üyeleri seçimi takip eden 7 (yedi) gün içinde aralarında toplanır. İlk toplantıda görev bölümü yapılır. Görevleri karar defterine yazılır ve kararların altı imzalanır.
2. Sonuçlar, toplantı tarihinden itibaren 30 (otuz) gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

MADDE 23- YÖNETİM KURULUNUN HUKUKSAL NİTELİĞİ:

1. Yönetim Kurulu genel kuruldan sonra karar alma ve yürütme organı olup, genel kurula karşı sorumludur.
2. Federasyonu yönetsel ve yargısal makamlara, gerçek ve tüzel kişilere karşı temsil eder, ya da bu konuda kendi üyelerinden bir yada birkaçına yetki verebilir.
3. Yönetim Kurulu üyeleri bu görevlerinden dolayı, genel kurulda belirlenen miktarda huzur hakkı alabilir. Ancak federasyon bütçesini zorlayan ve ödeme gücüne düşüren, borçlandırmaya yönelten hallerde huzur hakkı ödemesi yapılmaz. Federasyon, ödenmeyen huzur hakları için borçlanmış sayılmaz. Yönetim kurulu kararları dışındaki çalışmalardan ve faaliyetlerden kendileri sorumludur.

MADDE 24- YÖNETİM KURULU TOPLANTISI:

1. Yönetim Kurulu, başkanın çağrısı üzerine toplanır. Başkan, sekreter ve saymanın (üçünün birden) bulunmadığı toplantılarda karar alınmaz.

MADDE 25- TOPLANTI VE KARAR YETER SAYISI:

Yönetim kurulu salt çoğunlukla toplanır. Toplantıda bulunanların üyelerinin salt çoğunluğu ile karar alır. Eşitlik halinde başkanın oyu 2 oy kabul edilir.



MADDE 26- TOPLANTIYA KATILMAYAN ÜYE:

Gereksiz ve izinsiz üst üste 3 (üç) defa yönetim kurulu toplantısına katılmayan ya da bir senelik çalışma dönemi içerisinde yapılan toplantıların 1/2'ne (yarısına) katılmayan üye istifa etmiş sayılır. Böylesi durumlarda Madde 21/2 hükümleri uygulanır.

MADDE 27- YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:

Federasyonun birinci derecede yürütme organı olan yönetim kurulunun görev ve yetkileri şunlardır.

- 1.Federasyon çalışmalarını tüzük hükümlerine uygun olarak yürütür,
- 2.Genel kurul kararlarının ve yasaların yüklediği görevleri yerine getirir,
- 3.Federasyonun para ve mallarını amaca uygun biçimde kullanılmasını sağlar,
- 4.Federasyonun çalışma raporlarını, bütçesini, bilançosunu ve gelir gider hesabını hazırlar,
- 5.Yasayla öngörülen defterler ile gerekli görülen yardımcı defterleri tutar,
6. Genel kurulda alınan yetkiye dayanılarak ve yasaya uygun olarak federasyon yararına taşınır, taşınmaz malları satın alır, satar, kiralar, kiraya verir, aynı haklar kurar ve kaldırır her türlü nakdi ve aynı bağış kabul eder ve bağışta bulunur,
- 7.Federasyona, ihtiyaç olması halinde gerekli görülen memur ve yardımcı hizmetlileri bulur, görevlendirir, ücretlerini belirler,
- 8.Federasyon için gerekli görülen tesislerin analiz ve projelerini hazırlar, genel kurulun bilgisine sunar.
- 9.Federasyon veya Derneklere çalışmaları ile maddi ve manevi katkılarda bulunan ve büyük emeği geçenleri ödüllendirmek amacıyla şilt yada plaket verir.
- 10.Kendine verilen yetkiler çerçevesinde Federasyon adına her çeşit sözleşmeleri yapar,
- 11.Genel sekreterce hazırlanan eğitim programlarını onayarak uygulamaya koyar,
- 12.Federasyonun gelirlerini ve menkul veya gayrimenkullerini amaca uygun bir şekilde kullanır,
- 13.Genel Kurulu olağan veya olağanüstü toplantıya çağırır, genel kurulca verilen yetki çerçevesinde iç tüzükler, yönetmelikler veya genelgeler hazırlar,
- 14.Gerekli yasal izinleri almak şartı ile uluslararası ve ulusal faaliyetler ile ilgili olarak federasyon adına gönderilecek temsilcileri belirler, bu temsilcilerin yurt içi veya yurt dışına federasyon adına toplantılara katılmaları halinde her türlü masrafını karşılar,
- 15.Federasyona gelir temin etmek amacıyla piyango, balo, konser, kermes, fuar, tanıtım günleri, gezi ve benzeri toplantılar düzenler,
- 16.Federasyon amaçları doğrultusunda toplantılar, konferanslar, açık oturumlar, kongreler düzenler, bu amaçla yurt içi veya yurt dışından gerekli görülen kişi ve kuruluşları davet eder, bunlara karşı federasyonu temsil eder, misafirlerin barınma ihtiyaçlarını karşılar.
- 17.Tüzükte ön görülen diğer görevleri yerine getirir,

MADDE 28- FEDERASYON BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ:

- 1.Federasyon tüzel kişiliğini yurt içinde ve yurt dışında temsil eder,
- 2.Yönetim kuruluna başkanlık eder.
- 3.Yönetim kurulunun görüşünü alarak Federasyon adına basın toplantısı yapar, her türlü basın ve yayın organlarına beyanatta bulunur, yurt içi ve yurt dışı toplantılarda federasyon adına konuşma yapar. Başkan bu konularda Yönetim kuruluna bilgi vermek şartı ile Yönetim Kurulu üyelerinden birini de görevlendirebilir.
- 4.Genel sekreter ile birlikte bütün yazışmaları, genel saymanla birlikte tüm muhasebe ve muamelat evrakını imza eder.
- 5.Denetleme Kurul raporunu ilk yönetim kurulu toplantısına getirip tartışmaya açar.
- 6.Federasyondaki bütün büroların ve personelin amiri olup, federasyona bağlı kuruluşlar dâhil her türlü çalışmalarını denetim ve inceleme yetkisine sahiptir.
- 7.Yönetim kurulunun tespit edeceği miktarda avansı üzerinde bulundurmaya ve harcamaya yetkilidir.
8. Federasyon tarafından çıkartılan basın ve yayın organlarına sahiplik eder.
- 9.Yönetim Kurulu toplantılarında, Genel başkan toplantıya katılmazsa başkan vekili toplantıya başkanlık eder, vekilinde bulunmadığı durumlarda genel başkan kendisine vekâlet etmek üzere başkan yardımcılarında birine yazılı yada sözlü vekâlet yetkisi verir, sözlü vekâlet vermesi durumunda sonradan yazılı hale çevirir.

MADDE 29- BAŞKAN VEKİLİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

1. Federasyonun amacını ve hizmetlerinin kamuoyuna ve üye derneklere duyurmak, Başkanın olmadığı yerlerde, Başkana bilgi vermek şartı ile Federasyonu temsilen bulunmak ve Yönetim Kuruluna Başkanlık yapmak,
- 2.Gelişmiş ve yeniden yapılanmaya çalışmak, kurumsallaşmaya özen göstermek,
3. Kahramanmaraş'lıların Federasyonu tanımalarına çalışmak, sevgi ve dayanışmayı teşvik etmek,
4. Federasyonun üye dernek sayısını artırmak, diğer sivil toplum kuruluşları ile iletişim kurmak,

(Handwritten signatures and marks at the bottom of the page)



5. Hizmetlerde süreklilik sağlamak, üye dernekler bünyesinde hizmete yatkın, yetkin ve etkin kişilere fırsat vermek, her aşamada görev alacak yeni yöneticilerin yetişmelerini sağlamak,
6. Federasyonun her türlü toplantı, seminer, panel gibi yapacağı etkinliklerin yer ve zaman planlamasını yapmak, ilgili çalışma gruplarına bilgi vermek,
7. Genel Başkanın gideceği toplantıları planlamak, bu konuda derneklerle iletişim kurmak,
8. Genel Sekreterlik ile işbirliği içinde federasyon Merkezi çalışmalarını koordine etmek,
9. Yapılan toplantı, seminer, panel gibi çalışmalar sonrası ortaya çıkan rapor, görüş ve değerlendirmeler gibi Federasyonun tüm belgelerini arşivlemek, üye derneklerin yararlanmalarını sağlamak
10. Üye Dernekler arasındaki koordinasyonu sağlar, üye Derneklerin faaliyetlerini takip eder ve Yönetim Kuruluna rapor verir.

MADDE 30-

BAŞKAN YARDIMCILARININ GÖREVLERİ

1. Eğitim seminerleri düzenlemek ve eğitim araçları hazırlamak,
2. Eğitim, kültür ve sanat alanlarında federasyona üye dernekler arası iletişim ve gelişimi sağlamak
3. Derneklerin ihtiyaçları doğrultusunda eğitim kurumları açmak ve burslar vermek üzere eğitim projeleri hazırlamak,
4. Koordinasyon Başkanlığı, komisyon ve komitelerin Çalışma Grupları ile işbirliği içinde çalışmalarını koordine etmek.
5. Bilgi ve düşünceye gereken değeri vermek, tarihi ve kültürel mirasımızı yaşatmak ve tanıtmak için program ve projeler üretmek,
6. Geleneksel ve çağdaş olmak üzere sanatın her dalının gelişmesini sağlamak, sanatçıya eserlerini üretme ve sunma olanakları sağlamak. Bu amaçla program ve proje hazırlamak.
7. Federasyon üyelerinin sanatları, meslekleri, işyerleri ve yaptıkları işlerle ilgili bilgi bankası oluşturmak,
8. Federasyon ve üye derneklerin amaç ve çalışmalarını tanıtmak, hizmetlerini toplumla paylaşmak için basılı, işitsel ve görsel basınla ilgili çalışmalar yapmak, basında çıkan haber, yazı, işitsel ve görsel materyalleri toplayıp derlemek,
9. Federasyonun ve üye derneklerin hukuki işlerinin takibine yardımcı olmak ve yönlendirmek,

MADDE 31- MALİYE VE TEKNİK GENEL BAŞKAN YARDIMCISI

1. Genel Saymanın görevleri çerçevesinde işbirliği yaparak çalışmalarını koordine etmek,
2. Federasyonun tüm mali işlerinin ilgili yasa, tüzük ve yönetmelik hükümleri gereğince sağlıklı yürütülmesini sağlamak, gerekli kontrolleri yapmak.
3. Genel Sekreterlik ile işbirliği içinde konusu ile ilgili çalışmalara katkıda bulunmak.

MADDE 32- KOORDİNASYON BAŞKANI GÖREVLERİ

1. Eğitim ve Tanıtım Hukuk İşlerinden sorumlu genel Başkan Yardımcısının koordinasyonu ile federasyon ve dernek üyeleri ile Kahramanmaraş yöresine ilişkin sağlık, sosyal ve ekonomik araştırmalar yapmak, araştırma ve çözüm yöntemlerini toplumla paylaşmak için program ve projeler üretmek.
2. Kahramanmaraş yöresinin bitki ve hayvan çeşitliliği açısından var olan biyolojik zenginliğini, yer altı ve yerüstü kaynaklarının tanıtıcı etkinlikler düzenlemek, programlar yapmak,
3. Kahramanmaraş'ın tarihi, kültürü ve sanatı ile ilgili tanıtıcı etkinlikler düzenlemek, programlar yapmak,
4. Federasyon ve dernek üyelerinin doğum, nişan, düğün, kültürel ve sanatsal etkinlikleri, hastalık ve ölüm durumları ile ilgili tüm derneklerle iletişim sağlamak,
5. Hastalık durumunda hastane ve doktor temininde yardımcı olmak, Üyelerin kan gruplarını tespit etmek, kan bankası oluşması için gerekli çalışmaları yapmak,
6. Eğitim Tanıtım ve hukuk işlerinden sorumlu genel Başkanın talimatları doğrultusunda gençlik kolları, kadın kolları, sosyal işler, tanıtım medya, Ar-Ge gibi birim başkanlıkları, Komiteler, komisyonların ve kurulması, yürütülmesi toplantılarının yapılmasını sağlar.

MADDE 33- GENEL SEKRETERİN GÖREV VE YETKİLERİ:

1. Federasyonun bütün idari yazışmalarını ve faaliyetlerini düzenler.
2. Federasyon içi hizmetlerle olan ilişkilere ait yazışmaları tek başına imzalamaya yetkilidir.
3. Yönetim Kurulu gündemini düzenler ve kurula getirir.
4. Federasyon bünyesinde çalışan elemanların özlük işlerini düzenler ve yürütür.
5. Başkan ve başkan yardımcılarının çalışmalarına katkılar sağlayabilir.

MADDE 34- SAYMANIN, MALİ İŞLERDEN SORUMLU BAŞKAN YARDIMCISININ GÖREV VE YETKİLERİ:

(Handwritten signatures and stamps are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.)



- 1.Federasyonun muhasebe işlerini ilgili yasa, tüzük ve yönetmelik hükümleri çerçevesinde yürütür.
- 2.Federasyon gelirlerinin sağlanmasını, harcamalarını bütçe esasına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarını gereği gibi sağlar ve muhasebe bürosunu yönetir.
- 3.Vergi ve sigorta primlerinin zamanında ödenmesini sağlar.
4. Federasyonun taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile ilgili belgelerin ve demirbaş kayıtlarını usulüne uygunu olarak tutulmasını sağlar.
- 5.Federasyon hesaplarını her an için iç ve dış denetime hazır bulundurur.
- 6.Genel kurul kararı uyarınca harcamalar ve bütçede fasıllar arası aktarmalar konusunda yönetim kurulunda karar almak için teklifte bulunur.
- 7.Genel kurula sunulacak bilanço ve tahmini bütçeyi hazırlar ve yönetim kurulunun bilgisine sunar.
- 8.Tahsil tediye, mahsup vs. muhasebe işlerine ilişkin belgeleri ve yazışmaları başkanla birlikte imza eder. Başkanın yokluğunda tüzük hükümlerine göre yetkili olan yönetim kurulu üyeleri ile imza işlerini yürütür.
- 9.Federasyon Yönetim Kurulu'nun belirlediği 5.000 tl ye kadar kasada nakit para bulundurur.
- 10.Yönetim Kurulu kararı doğrultusunda her türlü harcamayı yapar.

C.DENETLEME KURULU

MADDE 35- DENETLEME KURULU VE TEŞKİLİ:

Denetleme kurulu Genel kurulca (3) üç yıl için gizli oyla 3 (üç) asıl 3 (üç) yedek üye olarak seçilir. Seçimleri izleyen 7 (yed) gün içinde toplanarak aralarında 1 (bir) başkan 1 (bir) sekreter ve 1 (bir) üyesi seçer.

MADDE 36- DENETLEME KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:

- 1.Federasyonun bütün işlemlerini hesap ve defterlerini denetler.
2. Üç yıllık yönetim ve mali denetim sonuçları ile bilanço gelir ve gider hesabına ait incelemelerini genel kurula bir raporla sunar.
- 3.Federasyon gelir ve giderlerini usulüne uygun biçimde ve tarih sırasına göre vezne defterinin ilgili bölümlerine işlenip işlenmediğini ve bu harcama evraklarının yönetim kurulu kararlarına dayanıp dayanmadığını inceler.
- 4.Yönetim kurulunun harcamalarla ilgili kararlarına uygun harcama yapılıp yapılmadığını denetler.
- 5.Federasyona ait demirbaş kıymetlerin kiralama, kullanma, satış değerlerinin emsal değer ve ölçülere uyup uymadığını denetler.
- 6.Federasyonun bankalarda, elde ve kasada bulunan para durumunu tespit eder.
- 7.Gelen, giden evrak kayıt defterinin tutulup tutulmadığını kontrol eder.
- 8.Yazılı başvurulara gereken süre içerisinde yanıt verilip verilmediğini denetler.
- 9.1 (bir) yıllık süreler içerisinde yapılan denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna sunar.
10. Aldığı kararları ve denetleme raporlarını sırası ile özel bir deftere işler, yazışmalar için dosya tutar.
11. Gerekliğinde Yönetim Kurulu aracılığı ile Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırır.

MADDE 37- DENETLEME KURULUNA BİLGİ VE BELGE VERMEK

- 1.Yönetim Kurulu, denetleme kurulunun sözlü ya da yazılı olarak istediği açıklama ve yapması gereken açıklamalarla ilgili bilgi ve belgeleri sağlamakla yükümlüdür.
2. Federasyonun bütün organ ve personeli, denetleme kuruluna bu konularda yardım etmek ve kolaylık göstermek zorundadır.
3. Denetleme Kurulu belgeleri federasyon merkezi dışına çıkarmadan kendine ayrılan yerde inceler.

D.DİSİPLİN KURULU

MADDE 38- DİSİPLİN KURULUNUN TEŞKİLİ:

Disiplin kurulu federasyonun yasama ve disiplin kuruludur. Federasyonun genel kurulda (3) üç yıl için genel kurul delegeleri arasından seçilir. 3 (üç) asıl ve 3 (üç) yedek üyeden oluşur. Disiplin kurulunun teşekkülünde, bir dernekten en fazla 1 (bir) delege görev alması zorunludur.

MADDE 39-DİSİPLİN KURULU TARAFINDAN ÖNERİLEN CEZALARIN UYGULAMA ŞEKLİ

Disiplin Kurulu karar ve uygulama organı değil, bir nevi danışma organı statüsündedir. Yönetim kurulu tarafından kendisine verilen üye derneklerle ilgili konularda gerekli incelemeleri yapar, tüzük hükümlerine uyulup uyulmadığını inceler ve sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kuruluna sunar. Yönetim Kurulu, Disiplin Kurulunun raporuna göre;

1. Yazılı Uyarma
- 2.Yazılı İkinci Uyarma
- 3.Federasyon üyeliğinden tamamen çıkarma kararlarından herhangi birini verebilir.



MADDE 40 -DİSİPLİN CEZALARININ HÜKÜM VE NETİCELERİ

1. Uyarma cezası yönetim kurulunun tasdiki ile tekemmül eder ve bu ceza için itiraz edilemez.
2. İki defa yazılı uyarı verilmesine rağmen üye derneğin fiili düzeltmemesi durumunda geçici çıkarma cezası verilir. Bu cezaya karşı yönetim kuruluna bir ay içerisinde itiraz etmek mümkündür.
3. Üyelikten tamamen çıkarma cezası Disiplin Kurulunun görüşü, Yönetim Kurulunun kararı ve Genel Kurulun onayı ile kesinleşir. Madde 8/4 hükümlerine göre hareket edilir.
4. Disiplin kurulunun bu görevi üye dernekleri kapsar.

MADDE 41- YÜKSEK DANIŞMA KURULUNUN TEŞKİLİ, GÖREV VE YETKİLERİ

Yüksek danışma kurulu, mesleğinde başarılı, çevresinde saygı ve hürmet gören, bilgi ve deneyimleri ile hemşerilerimize faydalı olacak kişiler arasından yönetim kurul tarafından seçilen kişilerden oluşur. Kurul adaylığına kişiler kendileri aday olabilecekleri gibi, diğer kişiler, dernekler ya da federasyonlar tarafından da önerilebilirler. Tüm Kahramanmaraş Milletvekilleri, Kahramanmaraş Valisi, Kahramanmaraş Büyükşehir Belediye Başkanı, Tüm İlçe Belediye Başkanları ve Kaymakamları, Oda Başkanları, Kahramanmaraşlı Bürokratlar ve Kanaat önderleri, Federasyon Yönetim Kurulunun tamamı, denetleme kurulu ve merkez disiplin kurulu başkanları doğrudan katılırlar. Kurul resen toplanabileceği gibi yönetim kurulunun isteği üzerine de toplanabilir. Kurul kararları tavsiye niteliğindedir federasyon organlarını ve yürütmeyi bağlamaz.

MADDE 42- KOMİSYONLAR:

Federasyon her biri en az 3 (üç) kişiden oluşmak üzere ihtiyaç gereği komisyonlar kurar. Komisyon kuruluşu yönetim kurulunun önerisiyle gerçekleşir. Belirlenen konu hakkında yapılan çalışmalar raporlanır. Komisyon kararları yönetim kuruluna tavsiye niteliğindedir.

MADDE 43- FEDERASYON ORGANLARI HAKKINDA ORTAK HÜKÜMLER:

Genel Kurulca yapılan seçimi takip eden 30 (otuz) gün içinde federasyon başkanı tarafından, Federasyonun tüm organlarına seçilen asil ve yedek üyelerin ad soyadları, baba adları, doğum yeri ve tarihleri, meslekleri ve ikamet adresleri ile diğer kimlik bilgileri il dernekler müdürlüğüne güncel yönetmeliğe göre bildirilir.

BÖLÜM 5: FEDERASYONUN DEFTER TUTMA ESAS VE USULLERİ VE TUTULACAK DEFTERLER

MADDE 44- DEFTER TUTMA ESASLARI;

Federasyonda, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Federasyonun ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Defter ve Kayıtlar

Federasyonun defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

MADDE 45-FEDERASYONCA TUTULMASI ZORUNLU OLAN DEFTERLER:

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir.

1. **Karar Defteri:** Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır. Karar numarası teamül gereği her sene 1'den başlanır.
2. **Üye Kayıt Defteri:** Federasyona üye derneğin temsilcisi olarak girenlerin kimlik bilgileri, Federasyona giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenir.
3. **Evrak Kayıt Defteri:** Gelen ve Giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yolu ile gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır
4. **Demirbaş Defteri:** Federasyona ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.
5. **İşletme Hesabı Defteri:** Federasyon adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.
6. **Alındı Belgesi Kayıt Defteri:** Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edenlerin adı,

(Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page)

soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

Demirbaş ve Alındı Belgesi Kayıt Defterinin tutulması zorunlu değil, isteğe bağlıdır. Ancak bu defter kayıtlarını tutmak istenmesi halinde, kayıt tutulmadan evvel defterlerin tasdik ettirilmesi gerekir.

b)Bilanço Esasında Tutulacak Defterler ve Uyulacak Esaslar Aşağıdaki Gibidir.

- 1.Bendinin 1,2,3 ve 6. alt bentlerinde kayıtlı defterleri bilanço esasında defter tutan Federasyon da tutar.
- 2.Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanunun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

MADDE 46 -DEFTERLERİN TASDİKİ

Federasyonda, tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

MADDE 47-GELİR TABLOSU VE BİLÂNÇONUN DÜZENLENMESİ

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yılsonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilânço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yılsonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

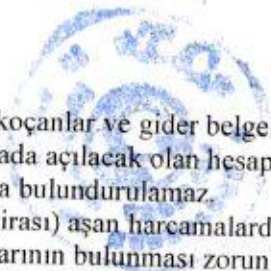
BÖLÜM 6: FEDERASYON GELİRLER-GİDERLER, GELİRLER VE GİDERLERDE USÛL, ŞEKİL

MADDE 48- FEDERASYONUN GELİRLERİ:

1. Genel bütçeden yapılacak hazine yardımı.
2. Federasyonun mal varlığından elde edilecek gelir.
3. Federasyon tarafından ya da dernekler yararına başka kuruluşlar ya da gerçek ve tüzel kişilerce düzenlenecek olan balo, konser, kermes, fuar, tanıtım günleri, konferans gibi sosyal faaliyetler ile her türlü girişim gelirleri.
4. Gerçek ve tüzel kişilerle uluslararası resmi, özel kuruluşlar, yabancı v.b. kuruluşlar tarafından yapılacak aynı ve nakdi, taşınır ve taşınmaz her türlü bağışlar ve bunların gelirleri.
5. Belediye Gelirleri Kanunu'nun 103.maddesinin ilgili fıkraları uyarınca Belediyelerce yapılacak yardımlar.
6. Özel İdare bütçelerinden alınacak olan yardımlar.
7. Kurulacak olan iktisadi teşekküllerin sağlandığı gelirler.
8. Federasyona bağlı derneklerin üye aidatları.
9. Mesleki kuruluşlardan aldığı maddi yardım ve bağışlar.

MADDE 49- FEDERASYONUN GİDERLERİ:

1. Personel ücretleri ve diğer personel giderleri
2. Yolluklar,
- 3.Sosyal faaliyetler.
- 4.Pirim ve ikramiyeler.
- 5.Vergi ve sigorta primleri.
6. Kira giderleri.
7. Aydınlatma.
8. Isıtma.
9. Temizlik.
10. Kırtasiye.
11. Demirbaş.
12. Noter ve Mahkeme harçları
13. P.T.T. Giderleri.
14. Ağırlama ve ulaşım giderleri.
15. İktisadi teşekküllerin giderleri
16. Federasyonun, üye derneklere ve mesleki kuruluşlara yapacağı maddi yardımlar.
17. Federasyonun amaçları doğrultusunda gerekli görülen masraflar ve giderleri karşılar.



MADDE 50- FEDERASYON GELİR VE GİDERLERİNDE USUL:

Federasyon gelirleri alındı belgesi ile alınır ve giderleri harcama belgesi ile yapılır. Dip koçanlar ve gider belgeleri kanunen zorunlu kılınan sürece saklanır. Federasyonun parası federasyon adına bir bankada açılacak olan hesapta saklanır. Federasyon kasasında Yönetim Kurulu kararı ile belirlenen miktardan fazla para bulundurulamaz. Federasyona borç yükleyen tüm işlemler ile tek kalemde 5.000,00 TL'nı (beş bin Türk Lirası) aşan harcamalarda genel başkanın imzasının yanında, genel sekreter ile saymandan herhangi birisinin imzalarının bulunması zorunludur. 1.000,00 TL'nı (bin Türk Lirası) aşmayan harcamalar Genel Başkan, Genel Sekreter veya Genel Saymanın tek başına imzası ile yapılabilir.

MADDE 51- FEDERASYONUN GELİR VE GİDER İŞLEMLERİ

a) Gelir ve gider belgeleri:

Federasyon gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen hesap belgesi veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği bulunan) "Gider Makbuzu" düzenlenir.

Federasyon tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Aynı Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Aynı Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

b) Alındı Belgeleri

Federasyon gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de gösterilen biçim ve ebat) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

c) Yetki Belgesi

Federasyon adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği EK- 19'da örneği bulunan) "Yetki Belgesi" dernek tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yetki belgelerinin birer sureti dernekler birimlerine verilir. Yetki belgesi ile ilgili değişiklikler yönetim kurulu başkanınca, on beş gün içerisinde dernekler birimine bildirilir.

Federasyon adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin dernekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler.

Yetki belgesinin kullanımı, yenilenmesi, iadesi ve sair hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

MADDE 52-GELİR VE GİDER BELGELERİNİN SAKLAMA SÜRESİ:

Defterler hariç olmak üzere, Federasyon tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır

BÖLÜM 7: BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜĞÜ

MADDE 53- MÜLKİ AMİRLİĞE YAPILACAK BİLDİRİMLER;

a) Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği EK-3' te sunulan) "Genel Kurul Sonuç Bildirimi" ve ekleri yönetim kurulu başkanı tarafından, yönetmelikle belirlenen şekil şartlarına göre mülki idare amirliğine bildirilir.

b) Taşınmazların Bildirilmesi

Federasyonun edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26'da sunulan) "Taşınmaz Mal Bildirimi"ni doldurmak suretiyle yönetmelikle belirlenen şekil şartlarına göre mülki idare amirliğine bildirilir.

Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi Federasyon tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4'te belirtilen) "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" iki nüsha olarak doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunurlar.

Bildirim formuna, yurt dışından yardım alınması hususunda alınmış yönetim kurulu kararı örneği, varsa bu konuda düzenlenen protokol, sözleşme ve benzeri belgeler ile yardımın aktarıldığı hesaba ilişkin dekont, ekstra ve benzeri belgenin bir örneği de eklenir.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Birlikte Yürütülen Ortak Projelerle İlgili Bildirim

Federasyon görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği (Dernekler Yönetmeliği EK- 23'de gösterilen) "Proje Bildirimi"ne eklenerek, protokol tarihini izleyen bir ay içinde dernek merkezinin bulunduğu yerin valiliğine verilir.

c) Değişikliklerin Bildirilmesi

Federasyon yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Federasyon tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildiriminde ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

MADDE 54- FEDERASYONUN BORÇLANMA USULLERİ

Federasyon amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Federasyonun 10.000 (on bin) TL'nin üzerinde yapacağı borçlanmalarda, genel kuruldan yetki alması zorunludur.

MADDE 55- FEDERASYONUN İÇ DENETİMİ

Federasyonun iç denetimi, denetim kurulu tarafından yapılacağı gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetleme kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

MADDE 56- TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Federasyon ana tüzüğü, genel kurula katılma hakkına sahip delegelerin (2/3) oy çoğunluğu ile değiştirilebilir. İlk toplantıda 2/3 çoğunluğun sağlanmaması halinde ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz, ancak bu toplantıya katılan üye sayısı yönetim ve denetim kurulu asil üyelerinin iki katından az olamaz. Tüzük değişikliği için her halükarda toplantıya katılan delege sayısının (2/3) oy çokluğu ile karar alınabilir.

MADDE 57- FEDERASYON TÜZEL KİŞİLİĞİNİN SONA ERMESİ:

Federasyon tüzel kişiliği aşağıdaki hallerden biri ile son bulur.

- Genel kurul kararı ile fesih.
- Mahkeme kararı ile fesih.
- Kendiliğinden dağılmış sayılma.

MADDE 58 FESİH

Federasyon genel kurulu her zaman federasyonun feshine karar verebilir, ancak fesih için yapılacak toplantıda federasyona kayıtlı asil üyelerin 2/3'nin genel kurul toplantısına katılması şarttır. Birinci toplantıda nisap temin edilemezse, ikinci toplantıda nisaba bakılmaksızın fesih konusu görüşülebilir. Ancak ikinci toplantıya federasyon yönetim ve denetleme kurulları üye tam sayısının (2) iki katı kadar üyenin katılması şarttır. Fesih için yapılacak genel kurul toplantılarında, toplantılara iştirak eden üyelerin 2/3'sinin federasyonun feshi lehine oy vermeleri ile fesih işi karara bağlanır. Federasyon feshi ve tasfiye işlemleri Madde 59 hükümlerine göre yapılır.

MADDE 59- FEDERASYONUN TASFİYE İŞLEMLERİ

Federasyonun Para, Mal ve Hakların Tasfiyesi Aşağıda belirtilen esaslara göre yapılır.

a) Tasfiyenin Federasyon tüzüğünde gösterilen esaslara göre yapılması:

Genel kurul kararı ile feshedilen veya kendiliğinden sona erdiği tespit edilen Federasyonun para, mal ve haklarının tasfiyesi, tüzüğünde gösterilen esaslara göre yapılır.

Derneğin para, mal ve haklarının devri, son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere feshine ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır.

Tasfiye süresi için bütün işlemlerde Federasyon unvanının başında "Tasfiye Halinde" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu Federasyonun hesaplarını inceler. İnceleme esnasında defter, kayıt, belgeleri ve mal varlığının tespiti yapılır. Varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan para ve mallar Genel Kurulda aksine bir karar alınmadıkça üye derneklere eşit şekilde devredilir. Tasfiye işlemleri genel kurul tarihinden itibaren 3 ay içerisinde tamamlanır. Federasyonun para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasına müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile Federasyon merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur. Tasfiye işlemini geciktirecek veya zorlaştıracak bir durumun ortaya çıkması halinde, mülki idare amirliğine müracaat edilerek ek süre istenebilir. Federasyonun defter ve belgeleri tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Tasfiyenin akabinde defter ve belgelerin saklama süresi beş yıldır.

b) Tasfiyenin Mahkeme Kararı İle Yapılması:

Bu durumda Federasyonun bütün para, mal ve hakları, mahkeme kararı ile amacına en yakın ve kapatılma tarihinde federasyona kayıtlı üye derneklere eşit olarak devredilir. 58/a bendinde yazılı hükümler uygulanır.

c) Kendiliğinden dağılma şartları:

1. Amacın gerçekleşmesinin olanaksız hale gelmesi veya sürenin sona ermesi,
 2. İlk genel kurul toplantısının kanunda öngörülen sürede yapılmamış ve zorunlu organların oluşturulmaması,
 3. Borç ödemede acze düşmüş olması,
 4. Tüzük gereğince yönetim kurulunun oluşturulmasının olanaksız hale gelmesi,
 5. Olağan genel kurul toplantısının iki defa üst üste yapılmaması,
- Her ilgilinin sulh hâkimine müracaat ederek derneğin kendiliğinden sona erdiğinin tespitini isteyebilir.

MADDE 60-TEMSİLCİLİK

Federasyon faaliyetlerinin yürütülebilmesi için derneğe bağlı olarak genel kurulun onayı ve yönetim kurulunun ataması ile oluşturulur, tüzel kişiliği ve bünyesinde organları bulunmaz. Temsilciliğin atama şekli, çalışma şart ve şekilleri, gelir ve gider usul ve şartları yönetim kurulunca çıkartılan yönetmelikte belirlenir.

MADDE 61-PLATFORMLAR

Federasyon, amaçları ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer dernek, vakıf, sendika, federasyon, konfederasyon, birlik, platformlar ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek üzere platformlar oluşturabilirler.

MADDE 62-HÜKÜM EKSİKLİĞİ

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda yürürlükteki Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın federasyon hakkındaki hükümleri uygulanır.

MADDE 63- YÜRÜRLÜK

İş bu federasyon tüzüğü il Dernekler Müdürlüğüne uygunluğu onaylanarak federasyon başkanlığına yazılı olarak bildirildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

GEÇİCİ MADDE 1:

FEDERASYON GEÇİCİ YÖNETİM KURULU :

Uğur YINANÇ- Kahramanmaraş Elbistan ve Çevre Köy. Yard. Day. Kültür Derneği Başkan
KAHRAMANMARAŞ DERNEKLER FEDERASYONU TÜZÜĞÜ

BÖLÜM 1: FEDERASYONUN ADI, KISA ADI, MERKEZİ, ADRESİ

MADDE 1- FEDERASYONUN ADI, KISA ADI, MERKEZİ, ADRESİ

- A) Adı : Kahramanmaraş Dernekler Federasyonu.
B) Kısa Adı : MARAŞFED
C) Merkezi : Federasyon merkezi İstanbul'dur. Yurt içinde ve yurt dışında temsilcilik açabilir.

BÖLÜM 2: FEDERASYONUN AMACI, ÇALIŞMA KONULARI VE İLKELERİ